

# WIR SUCHEN



## BÜROASSISTENZ / SEKRETARIAT (M/W/D)

**SOFORTEINSTIEG MÖGLICH!**

### Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt suchen wir: BÜROASSISTENZ / SEKRETARIAT IN VOLL- ODER TEILZEIT

## ÜBER UNS

Die Steuerberatung Trabold bietet eine attraktive Arbeitsumgebung mit flachen Hierarchien, einem sicheren Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt (gegenüber Skyline Plaza), sowie flexibler Arbeitszeitgestaltung inklusive Home-Office.

In Kombination mit einem kleinen, freundlichen Team und einer positiven Arbeitsatmosphäre sind wir genau der Arbeitgeber, den Sie suchen.

Auch bei unseren Mandanten legen wir großen Wert auf den persönlichen Kontakt und bieten eine kontinuierliche, individuell abgestimmte Beratung. Unser Ziel ist es, nicht nur steuerliche Angelegenheiten zu klären, sondern als vertrauensvoller Partner in sämtlichen Lebens- und Geschäftsbereichen unterstützend tätig zu sein. Praktisch das Gegenkonzept zu einer Großkanzlei.



#### Ihre Aufgaben

- Besuchermanagement und Telefonservice
- Koordination und Organisation von Besprechungen und Terminen
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost sowie Büromaterialbestellungen
- Pflege von Datenbanken, Aktenverwaltung und Ablage
- Unterstützung beim Erstellen von Angeboten und Präsentationen

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bereits erste Berufserfahrung, idealerweise bei einer Steuerberatungs-/Wirtschaftsprüfungsgesellschaft oder in einer Rechtsanwaltskanzlei
- Beherrschung aller gängigen MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Organisations- und Kommunikationsstärke
- Begeisterung für die Zusammenarbeit mit Mandanten
- Mandanten- und lösungsorientiertes Denken

#### WAS WIR BIETEN

Einen sicheren und zeitgemäßen Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt

Ein modernes Bürogebäude in zentraler Lage (gegenüber Skyline Plaza)

Ein kleines, freundliches Team und eine positive Arbeitsatmosphäre

Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office

Heiligabend und Silvester sowie ein halber Tag zum Geburtstag frei

Einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung (zusätzlich zu unserem Bonusprogramm erhalten Sie einen einmaligen Bonus nach Ablauf der Probezeit)

Gute berufliche Entwicklungschancen in einer expandierenden Steuerkanzlei

Übernahme der Fahrtkosten in Form eines JobTickets oder Tankgutscheins

Übernahme oder finanzielle Unterstützung bei Weiterbildungen, einschließlich Sonderurlaub für Fortbildungen im Bereich der aktuellen Rechtsprechung



**JETZT BEWERBEN UNTER**  
**[WWW.STEUERBERATUNG-TRABOLD.DE/KARRIERE](http://WWW.STEUERBERATUNG-TRABOLD.DE/KARRIERE)**